



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

27.02.2023

№ 114

Об обеспечении объективности проведения и проверки  
всероссийских проверочных работ в общеобразовательных  
организациях ЗАТО Северск в 2023 году

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 16.02.2023 № 231-р «Об обеспечении объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области 2023 году» в целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров объективной оценки образовательных результатов обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить объективность проведения и проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО), а именно:

1.1. обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях, задачах, графике проведения ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

1.2. организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;

1.3. обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимых наблюдателей с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;

1.4. в срок до 26 мая 2023 года сформировать и предоставить отчёт об организации обеспечения объективности проведения и проверки ВПР в ОО по форме, расположенной по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/2loO7NOBkwCN2g> в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя организации муниципальному координатору ВПР Макаровой Н.В.;

1.5. ознакомить педагогических работников с результатами отчётов ВПР 2022 года «Распределение первичных баллов», «Статистика по отметкам», «Сравнение отметок с отметками по журналу», представленных в личном кабинете ОО на сайте федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), обратив особое внимание на пограничные баллы между отметками «2» и «3», «3» и «4»;

1.4. организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР и протоколов наблюдателей по проверке работ обучающихся согласно Приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Назначить наблюдателями за организацией проведения ВПР в ОО в период проведения ВПР следующих работников Управления образования и сотрудников МАУ ЗАТО Северск «РЦО» согласно Приложению 1.

3. Ознакомиться наблюдателям ВПР с Инструкцией для наблюдателей ВПР 2023 согласно Приложению 2

Заместитель начальника  
Управления образования по экономике

Н.Н.Шестакова

Информация о наблюдателях за организацией проведения ВПР  
в ОО в 2023 году

| Наименование ОО          | ФИО, должность наблюдателя ВПР  |
|--------------------------|---|
| МАОУ "СОШ № 76"          | Ткачева Ю.Г., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)   |
| МБОУ "Севеская гимназия" | Михайлова Е.Е., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)   |
|                          | Андриянова О.А., методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)  |
| МБОУ "СОШ № 78"          | Винникова Е.И., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)   |
| МАОУ "СОШ № 80"          | Котлевская Т.А., консультант отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования          |
| МБОУ "СОШ № 83"          | Войтеховская Л.Ю., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)  |
| МБОУ "СОШ № 84"          | Андольщик М.С., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)   |
| МБОУ "СОШ № 87"          | Коновалова О.В., заместитель начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам          |
|                          | Соболева И.А., методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)  |
| МБОУ "СОШ № 88"          | Колод니кова Н.В., методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)  |
| МБОУ "СОШ № 89"          | Мамаева Л.С., консультант отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования             |
| МБОУ "СОШ № 90"          | Андросова Е.В., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)   |
|                          | Альшина О.С., методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)   |
| МАОУ СФМЛ                | Сотскова Ю.П., консультант отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования            |
| МБОУ "СОШ № 196"         | Воронина Ю.А., главный специалист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)  |
| МБОУ "СОШ № 197"         | Ковалева Л.Ю., начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования              |
| МБОУ "СОШ № 198"         | Сидоренко О.Ю., методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)   |
|                          | Петрова Л.А., методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)   |
| МБОУ "Северский лицей"   | Макарова Н.В., заместитель начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования |
| МБОУ "Самусьский лицей"  | Ермолаев Н.П., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)  |
| МБОУ "Орловская СОШ"     |   |

### Инструкция для наблюдателей ВПР 2023

1. Ознакомиться с графиком проведения ВПР в ОО, уточнив время начала проведения ВПР на конкретный день у ответственного за ВПР в школе.
2. Посетить мероприятия не менее, чем у 3-5 параллелей (по русскому языку и математике, по другим предмета по возможности).
3. Протокол проведения ВПР оформляется на каждый посещенный класс.
4. Во время посещения ВПР обратить внимание на: наличие часов, записи начала и окончания мероприятия на доске, отсутствие посторонних предметов на партах обучающихся, освещенность класса, отсутствие посторонних лиц в классе, соблюдение спокойной и доброжелательной обстановки, дисциплины.
5. Уточнить у ответственного за ВПР в ОО время и место работы школьных комиссий по проверке ВПР и посетить не менее 3-5 проверок.
6. Оформить протоколы проверок на каждый класс и предмет отдельно.
7. Не позднее 25.05.2023 предоставить заполненные протоколы посещенных мероприятий муниципальному координатору Макаровой Н.В. (к.308).

Протокол наблюдателя по проведению  
процедуры ОКО – ВПР 2023 года

Дата проведения \_\_\_\_\_

Наименование школы: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Аудитория № \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| Информация о наблюдателе:               |  |
| - место работы                          |  |
| - должность                             |  |
| Информация об организаторе в аудитории: |  |
| - должность                             |  |

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки.

|  |  |
|--|--|
| Нарушения не выявлены  |  |
| В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету |  |
| Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО              |  |
| Другое: (написать)   |  |

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки.

|  |  |
|--|--|
| Нарушения не выявлены  |  |
| Организатор в аудитории покидал аудиторию  |  |
| Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)   |  |
| Организатор в аудитории пользовался телефоном  |  |
| Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО                           |  |
| Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы                                 |  |
| В аудитории присутствовали посторонние лица  |  |
| Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электронном носителе              |  |
| Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО                              |  |
| Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу  |  |
| Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном  |  |
| Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками |  |
| Другое: (написать)   |  |

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак ☐ напротив нужной строки.

|   |  |
|---|--|
| Нарушения не выявлены   |  |
| После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу                         |  |
| После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки |  |
| Другое: (написать)  |  |

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать)

---

---

---

---

---

---

---

---

Наблюдатель

\_\_\_\_\_  
(подпись без расшифровки)

## Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся процедуры ОКО - ВПР 2023 года

Дата проверки: \_\_\_\_\_

Наименование школы: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Аудитория № \_\_\_\_\_

Количество проверяемых работ: \_\_\_\_\_

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Информация о наблюдателе: |  |
| - место работы            |  |
| - должность               |  |

Состав экспертной комиссии:

|  |  |
|--|--|
| Количество экспертов:                                    |  |
| Поставить знак V напротив нужной строки.                 |  |
| Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия      |  |
| Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия |  |

Проверка работ учащихся экспертами:

Поставить знак V напротив нужной строки.

|   |  |
|---|--|
| Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены            |  |
| В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе |  |
| Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания                   |  |
| Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ              |  |
| Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО                     |  |
| Другое: (написать)  |  |

Неожиданные происшествия во время проверки работ участников ВПР (описать)

---



---



---



---

Наблюдатель

\_\_\_\_\_

(подпись без расшифровки)

